Spett.le Netservice srl

 Via Rovereto, 26

 60019 Senigallia (AN)

Oggetto: Lettera di nomina del Responsabile Esterno del Trattamento art. 28 del “GDPR”

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nella persona di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di Titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamenti UE n.679/2016 (in seguito per brevità “GDPR”)

NOMINA

Netservice S.R.L. con sede in Via Rovereto, 26 - 60019 Senigallia (AN) Tel. +39 3487274851 email info@netservice.biz C.F. e P. IVA IT01519470429 nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore che si firma in calce, Responsabile esterno del trattamento dei dati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l’ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate.

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

REQUISITI DELL'INCARICO

|  |  |
| --- | --- |
| MATERIA DISCIPLINATA | * Hosting di server WEB su sistemi di NETSERVICE
* Hosting di Posta Elettronica su sistemi di NETSERVICE

*NB: Spuntare i soli servizi contrattualizzati* |
| DURATA DEL TRATTAMENTO | Corrispondente alla durata del contratto relativo alla MATERIA DISCIPLINATA |
| DESCRIZIONE DEI TRATTAMENTI | Ospitalità dei dati relativi alla MATERIA DISCIPLINATA |
| FINALITÀ | Conservazione dei dati relativi alla MATERIA DISCIPLINATA |
| TIPO DI DATI PERSONALI | Parametri di accesso ai servizi. |
| CATEGORIE DI INTERESSATI | Titolari, clienti, fornitori, dipendenti |

COMPITI ED ISTRUZIONI PER I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

in applicazione del considerando art. 28 del “GDPR”

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto dei principi di ordine generale, per i quali, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali devono essere:

1. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato (liceità, correttezza e trasparenza);
2. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità (limitazione delle finalità);
3. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati);
4. esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (esattezza);
5. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (limitazione della conservazione)
6. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali (integrità e riservatezza).

COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell’ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

1. identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all’espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
2. predisporre il registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni:
* il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
* le categorie dei trattamenti effettuati;
* se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
* la descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;
1. adempiere agli obblighi di sicurezza, quali:
* adottare, tramite il supporto del Responsabile del Sistema Informativo Aziendale, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
* definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;
* assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
* testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;
1. collaborare con il Titolare per l’evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
2. collaborare alla individuazione dei soggetti terzi che trattano dati personali di cui è Titolare l’Organizzazione, ai fini della nomina in qualità di Responsabili esterni al trattamento;
3. comunicare al Titolare i casi di violazione dei Dati entro 24 (ventiquattro) ore dopo esserne venuto a conoscenza (includendo nell’informativa la natura della violazione, le categorie di Dati violati e il numero approssimativo di interessati, le possibili conseguenze della violazione di dati personali e la descrizione delle misure proposte per far fronte alla violazione di dati personali e mitigarne gli effetti negativi).

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza.

Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l’eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l’uso illegittimo sia imputabile.

L’incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell’incarico affidato.

**OBBLIGHI DEL TITOLARE**

Il Titolare garantisce di adempiere ai propri obblighi previsti dalle vigenti normative in materia di protezione dati personali assicura che, pertanto, il Responsabile potrà lecitamente effettuare le operazioni di trattamento dei Dati necessarie ai fini dell’esecuzione delle attività oggetto del contratto relativo alla MATERIA DISCIPLINATA.

In particolare, il Titolare fornisce l’informativa di cui agli art. 13-14 del GDPR alle persone interessate per le operazioni del trattamento al momento della raccolta dei dati.

\*\*\*

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Una copia del presente atto di nomina viene restituita al Titolare, debitamente firmata per accettazione.

Per accettazione dell'incarico

Senigallia,

|  |  |
| --- | --- |
| Il Responsabile Esterno del trattamentoNETSERVICE S.R.L.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(firma) | Il titolare del trattamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(firma) |
|  |  |